



FICHE DE POSTE

à compléter dans le cadre de l'élaboration d'un Contrat Unique Insertion
(Parcours Emploi Compétences « tous publics »)

INTITULE DU POSTE :

➤

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

➤
➤
➤
➤
➤
➤
➤
➤
➤
➤

SAVOIR-FAIRE REQUIS :

➤
➤
➤
➤
➤
➤
➤

HORAIRES DE TRAVAIL ET JOURS TRAVAILLÉS :

➤

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin : De					
Matin : à					
Après-midi : De					
Après-midi : à					

➤ lieux si différents :

FORMATIONS ENVISAGÉES

➤
➤
➤

Formation : Interne Externe

Formation : Interne Externe

Formation : Interne Externe

Le formacode peut être recherché sur le site : <https://formacode.centre-inffo.fr/-consultation-.html>

INFORMATION DU REFERENT DE L'EMPLOYEUR

➤ nom du tuteur :

➤ Numéro de téléphone direct :

➤ Adresse mail :